

공고·지원기간 '25.12.22.(월) 14:00 ~ '26.1.5.(월) 18:00

2025년 한국마사회 경마지원직 채용공고 (진행직(직무통합), 고객구호직, 실버직)



1. 채용 개요

□ 모집 부문

채용분야	진행직(직무통합)				고객 구호직 (대구)	실버직			계
	일반			보훈 (수도권)		수도권	광주	대구	
	수도권	광주	천안						
채용인원	53	6	6	4	1	5	6	1	82

* 채용분야별 중복 지원 불가(중복지원 시 불합격 처리)

□ 근무 조건

① 진행직(직무통합)

근무지 붙임3 참조	<ul style="list-style-type: none"> 수도권 : 렛츠런파크 서울(과천), 강동지사, 도봉지사, 시흥지사, 인천미추홀지사, 인천부평지사, 일산지사 광주지사 천안지사
근로성격	무기계약직(정년 만 60세)
근무형태	주2일(목~일 중 지정일자)
급여	일급제 붙임2 참조
수습기간	2개월
주요 수행업무	고객 계도 업무(질서유지, 구매상한액 준수 등), 고객 민원 응대 등 붙임4 참조

② 고객구호직

근무지	대구지사
근로성격	무기계약직(정년 만 60세)
근무형태	주2일(금요일, 토요일)
급여	일급제 붙임2 참조
수습기간	2개월
주요 수행업무	응급환자 현장 응급처치 업무 등 붙임4 참조

③ 실버직

근무지	<ul style="list-style-type: none"> • 수도권 : 도봉지사, 안산지사, 일산지사 • 광주지사 • 대구지사
근로성격	기간제(재계약 제한연령 만 70세)
계약기간	발령일 ~ '27.1.31.
근무형태	주2일(금~일 중 지정일자)
급여	일급제 붙임2 참조
수습기간	2개월
주요 수행업무	지역 민원예방, 질서유지, 사업장 주변 환경정리 지원 등 붙임4 참조

- * **쏘 분야** : 본회 인력운영 필요에 의해 타 사업장 등 전보 및 근무요일, 직무 조정가능
- * **실버직** : 계약기간 만료 시 근로관계가 종료됨을 원칙으로 하며, 근무성적평가에 따라 재계약 여부가 결정될 수 있음(1년 단위 계약 갱신)
- * 진행직-직무통합 일반(수도권)·보훈(수도권), 실버직(수도권) : 희망 근무지 및 거주지 고려하여 근무지 배치 예정

2. 지원 자격

□ 채용분야별 자격사항

* 공고마감일 기준 유효한 자격 인정

채용분야		응시자격
공통(필수)		<ul style="list-style-type: none"> • 한국마사회 「경마지원직 인사관리규정」 상 채용 결격사유가 없는 자 붙임1 참조 • 정년·재계약 제한연령 미만인 자 <ul style="list-style-type: none"> - 진행직(직무통합), 고객구호직 : 만 60세 미만(2007년생부터 지원 가능) - 실버직 : 만 70세 미만
진행직 (직무통합)	일반	<ul style="list-style-type: none"> • (필수) 제한 없음 • (우대) 다중이용시설(공연장, 경기장 등)에서 질서 관리, 민원 응대 경험 보유자
	보훈	<ul style="list-style-type: none"> • (필수) 취업지원(보훈)대상자 • (우대) 다중이용시설(공연장, 경기장 등)에서 질서 관리, 민원 응대 경험 보유자
고객구호직		<ul style="list-style-type: none"> • (필수) 응급구조사 1·2급 또는 간호사 자격 소지자
실버직		<ul style="list-style-type: none"> • (필수) 공고마감일('26.1.5.) 기준 만 60세 이상인 자

□ 우대사항

구 분	가 점
• 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 보훈관계법률에 따른 취업지원(보훈) 가점 대상자	각 전형별 만점의 5% 또는 10% 가점

- * 공고마감일 기준 유효한 자격 인정, 서류 합격자에 한해 증빙서류 제출
- * 취업지원대상자 가점은 채용인원이 4명 이상인 분야 및 보훈제한경쟁에 한해 적용, 전형별 가점 합격자는 인원의 30%를 초과할 수 없음 등 관련법에 따름

3. 채용 절차

* 아래 일정은 변경 가능하며 변경 시 별도 연락(공고) 예정

전형단계	원서 접수	서류 전형	면접 전형	채용 및 입직 교육
일 정	'25.12.22.(월) ~'26.1.5.(월)	(합격자 발표) '26.1.17.(토)	(면접) '26.1.24.(토) (합격자 발표) '26.1.31.(토)	'26.2.7.(토) ~'26.2.8.(일)
비 고	채용 홈페이지	2배수	1배수	-

① 입사 지원

- **공고 및 접수기간** : '25.12.22.(월) 14:00 ~ '26.1.5.(월) 18:00
- **접수방법** : 채용 홈페이지(<https://kra.recruiter.co.kr>) 온라인 접수

* 블라인드 채용 원칙에 따라 지원서(자기소개서 포함) 작성 시 개인 인적사항(출신지·학교·가족 관계 등) 관련 내용 기재를 일체 금지하며, 고의성이 명백한 경우 불합격 처리할 수 있음

② 서류 전형

- ☐ **선발규모** : 채용분야별 채용 예정인원의 2배수
- ☐ **선발기준** : 심사위원 평균평점 60점 이상 득점자 중 고득점 순 선발
- ☐ **심사항목**

심사항목	지원동기	직무관련 역량 및 경험	계
배 점	50	50	100

- ☐ **동점자 처리**
 - (1순위) 취업지원(보훈) 대상자, (2순위) 직무관련 역량 및 경험 고득점자, (3순위) 지원동기 고득점자
- * 상기 기준 적용 후에도 동점인 경우 동점자 전원 합격 처리

③ 면접 전형

- ☐ **심사대상** : 서류전형 합격자
- ☐ **선발인원** : 채용분야별 채용 예정인원의 1배수 선발
- ☐ **심사장소** : 본사(과천), 지방지사(광주·대구·천안) 개별 시행
 - 수도권 지원자는 본사(과천)에서 시행
 - 지방지사(광주·대구·천안) 지원자는 각 지사에서 시행
- ☐ **선발기준** : 심사위원 평균평점 70점 이상 득점자 중 고득점 순 선발
- ☐ **심사항목**

심사항목	품행	기본자질 및 지원동기	적극성	직무에 대한 적격성	의사소통 및 문제해결능력	계
배 점	20	20	20	20	20	100

- ☐ **동점자 처리** * 하기 기준 적용 후에도 동점인 경우 인사위원회에서 합격자 결정

상세 기준

- ① 취업지원(보훈)대상자, ② 품행 고득점자, ③ 기본자질 및 지원동기 고득점자, ④ 적극성 고득점자, ⑤ 직무에 대한 적격성 고득점자, ⑥ 의사소통 및 문제해결능력 고득점자, ⑦ 서류전형 총점(가점 포함) 고득점자

□ 예비합격자 및 이의 신청 운영

- 예비합격자 운영 : 입사포기 ▪ 결격사유 등으로 인한 결원 발생 대비 최종합격자 발표일로부터 2개월간 예비합격자 1배수 선정 및 운영
- 이의신청 : 최종합격자 발표 시 불합격자에 대한 이의 신청 접수
 - (접수기간) 최종합격자 발표일로부터 15일간
 - (신청절차) 이의신청서 작성 → 본인 서명 또는 날인 → 스캔 → recruit@kra.co.kr 스캔본 송부

[이의신청 처리 예외 사유] ① 채용시험과 무관한 문의, ② 개인정보(응시자, 평가관련자) 등 타 법령에 저촉되는 경우 및 이에 준하는 사유

4. 제출서류

* 제출기한 및 제출방법 별도 안내 예정

- 제출대상 : 서류전형 합격자
- 인정기준 : 공고 마감일 기준 유효하며 입사 지원 시 입력한 필수요건 및 우대사항에 한하여 인정
 - 채용분야별 제출서류

채용분야		필수제출서류(응시자격)	기타제출서류(해당자)
진행직 (직무통합)	일반	• 해당없음	• (우대사항(취업지원대상자)) 취업지원(보훈) 대상자 증명서
	보훈	• 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부	
고객구호직		• 응급구조사 1·2급 또는 간호사 자격증 1부	
실버직		• 주민등록등본 1부 (자격연령 확인용, 주민번호 뒷자리 삭제 후 제출)	

- 1) 취업지원대상자 증명서는 '문서확인번호'가 명시된 [정부24\(www.gov.kr\)](http://www.gov.kr) 발급분만 인정하며, 진위확인을 위해 공고마감일('26.1.5.) 포함 이후 온라인을 통해 발급한 서류로 제출
- 2) 서류 미비자에 대해 합격자 발표 전까지 1회에 한해 보완을 요청할 수 있으며, 재차 미비 시 불합격 처리
- 3) 공고마감일 기준 유효한 증빙에 한해 인정
- 4) 증빙자료 제출 시 주민등록번호 뒷자리 삭제 후 제출

5. 유의사항

□ 블라인드 채용 관련 사항

- 우리회는 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 블라인드 처리하며, 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 입사지원서 작성, 면접시험 등에서 학교명, 가족관계, 출신지 등을 직·간접적으로 드러낼 경우 불이익을 받을 수 있으니, 각별히 유의해 주시기 바랍니다.

□ 입사지원 관련 사항

- 입사지원 시 응시자격 충족여부 및 작성요령을 반드시 숙지하고, 오기재 또는 미기재로 인한 불이익이 없도록 신중을 기하시기 바라며 작성 불량자는 내부기준에 따라 불합격 처리될 수 있습니다.
- 입사지원서는 지원서 접수 마감 시간 전까지 수정 가능하며, 응시원서 등의 기재 잘못 또는 누락, 연락불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.
- 서류전형은 지원자가 입력한 내용만으로 합격자 결정을 하며, 각종 증빙서류는 서류전형 합격자에 한하여 추후 수취 및 확인합니다.
- 자격요건 및 우대사항은 증명서 제출분에 한하여 인정됩니다.
- 입사지원시 기재사항이 허위 혹은 위·변조임이 판명될 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격자 통지 후에도 본회 규정상 채용 결격사유가 발생하거나 발견된 경우에는 채용이 취소될 수 있습니다.
- 개인적인 사유로 근무지 배치를 거부하거나 지정된 근무요일에 근무할 수 없는 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최종 합격자는 본회 더비온(마권 실명 구매 모바일 앱/서비스) 회원으로 가입되어 있는 경우 임용일 전에 해지하여야 합니다.

□ 전형별 운영 관련 사항

- 면접전형 시 공인신분증(주민등록증(또는 주민등록증 발급신청확인서), 유효기간 만료 전 여권(주민번호 미표기 여권은 여권정보증명서 함께 지참), 운전면허증, 사진 및 주민번호가 표기된 장애인 등록증(복지카드), 국가보훈등록증(실물)을 반드시 지참하여야 합니다.
- 면접전형 응시자는 안내된 입실(집결) 시간 내 도착하지 않는 경우 응시를 제한합니다.
- 채용분야 간 또는 동일분야 내 중복지원은 불가하며, 중복지원 시 탈락 처리 됩니다.
- 채용 분야별·단계별로 채용 적격자가 없다고 판단될 때에는 모집인원을 선발하지 않거나 모집인원 이하로 선발할 수 있습니다.
- 우리회 사정에 따라 전형일정, 장소 등이 변경될 수 있으며 각 전형단계별 합격자 발표 및 추후일정 안내는 한국마사회 채용 홈페이지(<https://kra.recruiter.co.kr>)에서 공지할 예정입니다.
- 채용비리로 피해자 발생 시 기관피해자 구제절차에 의거 구제받을 수 있습니다.

□ 제출서류 반환 관련

- 제출하신 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종 합격자 발표 후 14일 이내에 반환 청구분에 한하여 반환합니다.
- * 신청절차 : 채용서류 반환청구서 작성 → 본인 서명 또는 날인 후 스캔 → 스캔 파일을 recruit@kra.co.kr로 송부
- * 단, 온라인 제출 서류는 반환 대상 아님
- * 지정기간 내 반환청구가 없는 경우 「개인정보보호법」에 따라 파기
- * 반환서류는 등기우편으로 발송되며, 반송되는 경우 재발송하지 않음(비용 본회 부담)

6. 문의처

□ 문의사항이 있으실 경우 아래 연락처로 문의하시기 바랍니다.

- 채용 콜센터(☎031-8019-5186, 월~금, 09:30~18:00)
- 한국마사회 채용 홈페이지(<https://kra.recruiter.co.kr>) Q&A게시판

본인 또는 타인의 부당·위법한 방식으로 합격한 사실이 확인되거나, 채용 관련 청탁자, 비위연루자는 관련 법령·규정에 따라 처리되며, 향후 5년간 한국마사회 및 공공기관 채용시험의 응시자격이 제한될 수 있으며, 합격 또는 임용 후 부정행위가 발견되었을 때는 합격 또는 임용이 취소될 수 있습니다.

2025. 12. 22.



붙임1

결격 사유 [한국마사회 경마지원직인사관리규정 제8조]

1. 피성년후견인*
 2. 파산자로서 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 1년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 자격상실 또는 자격정지의 형을 선고받고 그 자격이 상실 또는 정지된 사람
 7. 징계면직의 처분을 받고 2년을 지나지 아니한 사람
 8. 「병역법」에 따른 병역을 기피한 사람
 9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에 따른 비위면직자로서 같은 법 제82조제2항에 따른 기간이 지나지 아니한 사람
 10. 신체 또는 정신상의 장애로 직무를 감당할 수 없다고 인정되는 사람
 11. <삭제 2022.6.25.>
 12. 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 후 5년이 지나지 아니한 사람 <신설 2022.6.25.>
 13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 <신설 2022.6.25.>
 14. 미성년자에 대해 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임·면직되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다.) <신설 2022.6.25.>
- 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
- 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

* 「국가공무원법」 개정사항(21.1.12)을 반영하여, 기관 규정 상 결격사유에서 '피한정후견인' 제외

붙임2

경마지원직 일급표 [한국마사회 경마지원직인사관리규정 제42조 별표2]

경마지원직 직무별 · 등급별 일급 (제42조 관련)

(단위 : 원)

구분	총수납, 창구운영, 정보관리 공원운영, 발매지원 질서유지, 일반안내 CCTV, 고객지원, 실버직			IT정비			중계보조 불법단속 시료채취 말관리 발주보조	경주로관리	평일지원 운영보조1	기동경비 운영보조2 공연보조 고객구호	발매반장 등
	주말	금요	금요 (1일자)	주말	금요	금요 (1일자)					
0	87,990	85,730	86,960	90,160	89,330	90,570	90,160	87,990	85,930	100,460	
1	93,140	91,080	92,320	96,130	95,200	96,540	96,130	93,140	86,040	106,230	93,140
2	95,000	92,530	93,870	97,990	97,060	98,500	97,990	95,000	87,790	107,460	103,030
3	96,850	94,380	95,720	99,630	98,710	100,150	99,630	96,850	89,440	109,210	116,630
4	100,050	97,370	98,810	102,110	101,280	102,720	102,110	100,050	92,320	112,100	126,210
5	102,410	100,150	101,590	105,090	103,960	105,500	105,090	102,410	95,000	114,570	135,890
6	105,300	102,410	103,860	107,980	107,050	108,700	107,980	105,300	98,290	117,250	145,570
7	108,390	105,400	106,950	110,760	109,620	111,270	110,760	108,390	100,870	119,920	153,090
8	111,270	108,180	109,930	113,850	112,610	114,260	113,850	111,270	103,960	122,710	
9	114,160	111,070	112,710	116,530	115,290	117,040	116,530	114,160	106,950	125,690	
10	117,250	114,050	115,800	119,310	118,070	119,920	119,310	117,250	109,730	128,370	
11	119,200	116,110	117,860	121,570	120,030	121,780	121,570	119,200	111,890	130,640	
12	121,880	118,280	120,230	123,630	122,190	124,040	123,630	121,880	114,050	132,590	
13	123,940	120,440	122,190	125,690	124,250	126,100	125,690	123,940	116,110	134,760	
14	126,000	122,400	124,250	127,960	126,310	128,270	127,960	126,000	118,280	136,610	
15	127,960	124,460	126,310	129,920	128,370	130,330	129,920	127,960	120,850	138,670	
16	130,640	126,620	128,580	132,180	130,640	132,700	132,180	130,640	122,600	140,730	
17	132,590	128,470	130,430	134,140	132,490	134,550	134,140	132,590	124,660	143,100	
18	135,070	131,050	133,110	136,300	134,860	136,920	136,300	135,070	126,720	144,950	
19	136,920	132,900	134,960	138,570	136,710	138,880	138,570	136,920	129,090	146,910	
20	139,490	135,270	137,330	140,520	138,980	141,140	140,520	139,490	131,460	148,970	
21	141,250	136,920	139,080	143,000	140,940	143,310	143,000	141,250	133,310	150,820	
22	143,310	138,980	141,140	144,540	142,790	145,160	144,540	143,310	135,480	152,990	
23	145,470	140,940	143,310	146,290	144,640	147,010	146,290	145,470	137,130	154,840	
24	147,220	143,000	145,260	148,560	146,290	148,560	148,560	147,220	139,190	156,700	

주1) 상기표는 연도별 성과평가에 의한 특별승급 기준으로 활용됨

주2) 비경마일 근로자 및 금요일을 포함한 주2·3일자 근로자의 경우 상기 일급 수준을 기준으로 하되, 달리 정할 수 있음

붙임3

한국마사회 사업장별 주소지

구분		주소지
지역본부 (3)	렛츠런파크 서울	경기도 과천시 경마공원대로 107
	렛츠런파크 부경	부산광역시 강서구 가락대로 929
	렛츠런파크 제주	제주자치도 제주시 애월읍 유수암리 1206
수도권지사 (20)	강동지사	서울특별시 강동구 구천면로 200 하영빌딩
	강북지사	서울특별시 강북구 도봉로 302
	광명지사	경기도 광명시 디지털로 29 정인코아
	구리지사	경기도 구리시 안골로 105 은산빌딩
	도봉지사	서울특별시 도봉구 노해로67길 14 대한반호프빌딩
	동대문지사	서울특별시 동대문구 난계로 254 신설프라자
	분당지사	경기도 성남시 분당구 황새울로311번길 37
	수원지사	경기도 수원시 영통구 봉영로 1617 웨미리타워
	시흥지사	경기도 시흥시 마유로 415 역전프라자
	안산지사	경기도 안산시 단원구 삼일로 310 서울플라자
	영등포지사	서울특별시 영등포구 영중로 8길 14
	의정부지사	경기도 의정부시 시민로 45 안산빌딩
	인천미추홀지사	인천광역시 미추홀구 인중로 9 원흥빌딩
	인천부평지사	인천광역시 부평구 장제로 54
	인천연수지사	인천광역시 연수구 벚꽃로 114 두손브랫슬빌딩
	인천중구지사	인천광역시 중구 신포로23번길 49 중앙플라자
	일산지사	경기도 고양시 일산동구 중앙로 1275번길 60-19 데오메탈릭타워
	종로지사	서울특별시 종로구 난계로29길 49
	중랑지사	서울특별시 중랑구 망우로 390 동국빌딩
	청담지사	서울특별시 강남구 도산대로 529 원앙빌딩
지방지사 (5)	광주지사	광주광역시 동구 구성로 257
	대구지사	대구광역시 달성군 가창면 가창로175길 6
	부산동구지사	부산광역시 동구 자성로 134 놀원빌딩
	창원지사	경상남도 창원시 성산구 중앙대로 33
	천안지사	충청남도 천안시 서북구 성정두정로 62

경마지원직 직무 기술서 및 직무 구분표

직무 기술서(진행직)

채용 분야	경마지원직(진행직)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	12.이용·숙박·여행·오락·스포츠	04. 스포츠	02. 스포츠시설	02. 스포츠시설운영관리
직무정의	○ 이용객에게 서비스를 제공하고 품질을 관리함			
능력단위	○ (스포츠시설 서비스 운영) 01. 입장객 관리하기 02. 고객 응대하기 03. 현장서비스 관리하기 04. 스포츠시설 일정 관리하기 05. 강습서비스하기 06. 부대시설 관리하기			
직무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설이용에 관한 정보를 제공한다. ○ 시설별 특성에 따라 편의시설과 편의제도를 운영한다. ○ 시설 운영계획에 따라 시설에 대한 정보와 이용방법을 안내한다. ○ 매뉴얼에 따라 고객이 문의하고 요청하는 사항에 대하여 응대하고 조치한다. ○ 운영계획에 따라 개장, 폐장시간, 휴일 일정을 관리한다. ○ 고객 편의제공, 고객 안전 및 구호를 위한 업무, 질서유지에 필요한 업무를 수행한다 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 시설별 입장권 처리 매뉴얼 ○ 부대시설 운영에 관한 기본지식 ○ 근무, 시설운영 및 서비스 매뉴얼 ○ 스포츠시설 운영계획 ○ 스포츠시설 정보 및 용도 ○ 비상사태 대응 매뉴얼 지식 ○ 고객정보 이용규정 ○ 경마시행규정 등 한국마사회 내부규정 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 고객 지원 서비스 능력 ○ 고객과의 커뮤니케이션 및 고객응대 기술, 예약 및 전화응대 능력 ○ 불만 고객 응대 능력 ○ 시설별 서비스 기준 설정 및 관리 능력, 환경위생 관리 능력 			
직무수행 태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 경마운영과 관련성 있는 비즈니스 기술 수용 ○ 규정 및 절차를 준수하려는 태도 ○ 고객만족 의지, 서비스 매뉴얼 준수 ○ 신속 정확하게 업무를 처리하려는 의지 ○ 운영정보를 적극적으로 숙지하려는 노력 ○ 고객편익과 관련성 있는 비즈니스 기술 수용, 시설별 정비 매뉴얼 준수 의지, 안전사고·예방관리 준수 노력, 고객 요청에 대한 적극적 수용태도, 고객에 대한 적극적인 서비스 제공 의지 			
참고 사이트	* www.ncs.go.kr			

직무 기술서(고객구호직)

채용 분야	경마지원직(고객구호직)			
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	5.법률·경찰·소방·교도·국방	02. 소방방재	01. 소방	03. 구조구급
직무정의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장외발매소 및 경마장 내 응급환자 발생 시 현장에서 필요한 조치를 취하고 병원이송 중 환자를 간호하는 등 사업장 내 안전사고 현장조치를 담당함 			
능력단위	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장비점검 ·출동준비 ○ 응급처치 ○ 환자이송 및 평가 			
직무수행내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업장 내 응급환자 발생 시 신속하게 구조한다. ○ 기본소생술, 기본외상처치, 전문심장소생술, 특수상황 응급처치 업무를 수행한다. ○ 응급환자 발생 시 환자이송을 위해 구급대원을 지원한다. ○ 환자의 상태에 따라 적절한 응급처치를 제공하기 위하여 상황별 의료지도를 시행할 수 있다. 			
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ 상황에 맞는 구조·구급대책 수립 ○ 응급상황별 처치 방안 ○ 의료, 유관기관과의 긴밀한 협조체제 유지 ○ 기도, 호흡, 순환유지 방법과 절차 ○ 호흡곤란 환자의 임상적 특징과 처치 방법 			
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ 환자상태 평가능력 ○ 처치장비 사용 기술 ○ 소생 후 환자관리 능력 ○ 팀워크 기반 의사소통 능력 			
직무수행태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ 응급환자의 생명유지 ○ 이송 시 2차사고 발생 방지 ○ 처치 기본원칙 준수 노력 ○ 처치 절차 준수 노력 ○ 환자보호를 위한 의지 			
참고 사이트	* www.ncs.go.kr			

직무 구분표(진행직)

직무	수행업무	소관 운영부서
진행직 반장	진행직 경마지원직 근태관리, 소관 직무 총괄 등	해당 운영부서
발매지원	마토 구매표 투입, 발매소 물품 지원 등 발매지원 업무 등	해당 운영부서
중계보조	경마중계용 카메라 운용업무 등	방송
질서유지	질서유지, 구매상한액 준수 등 고객 계도업무, 주변 환경정리 업무 등	질서유지
기동경비	질서유지 및 단속, 구매상한액 준수 등 고객계도, 특정직 업무보조 등	질서유지, 장외관리
공연보조	고객 대상 퍼포먼스, 고객 금연 계도, 공연 등	고객편익
일반안내	안내데스크 운영, 특성화공간, 좌석권 발권, 카페테리아·자판기 운영 등	
공원운영	편익용품 대여소 운영, 가족공원 고객 안내 등	
마필관리	어린이 승마장 운영, 포니랜드 운영 등	
불법경마단속	불법경마 단속 업무 등	사설경마단속
CCTV	CCTV 운영 등	사설경마단속
발주보조	출발 보조 업무, 출발대 뒷문 담당, 진입 불량마 진입보조 지원 등	출발
주로관리	펜스 이동 업무 등 주로관리 업무 보조	경주로관리
시료채취	말 시료 채취, 시료보안 보조 업무 등	수의
고객구호	고객 대상 의무실 운영 등 응급환자 현장 응급처치 업무, 주로 내 앰블런스 탑승 등	질서유지, 장외관리, 경주로관리
평일지원	문화센터 회원 및 강좌 관리, 평일환급, 기타 사무보조 등	해당 운영부서, 장외관리
운영보조1	운영위원 보조 업무 중 단순 업무	해당 운영부서
운영보조2	운영위원 보조 업무 중 자격증이나 숙련된 기술이 필요한 업무	해당 운영부서
실버직	지역 민원예방, 출입관리, 질서유지, 구매상한액 준수 등 고객 계도업무, 사업장 주변 환경정리 지원 등	질서유지, 장외관리
고객지원 반장	진행직 경마지원직 근태관리, 소관 직무 총괄 등	장외관리
IT정비	발매기 상태 및 구내선로 점검 등 발매 전산보조 업무	
고객지원	2. 고객계도업무(질서유지·구매상한액 준수 등), 고객응대업무 등 3. 고객 안내데스크 운영, 입장권 및 좌석권 발권, 카페테리아 운영 등 4. CCTV 운영 6. 지사 주변 환경정리 및 집기·시설 유지관리 업무 등	

이의신청서 양식

이 의 신 청 서

지원분야	
성명	
연락처	
이메일	
<p>1. 이의신청 사유</p> <p>2. 이의신청 세부 내용</p> <p>3. 이의신청 근거</p> <p style="text-align: center;">본인은 한국마사회 경마지원직 채용 최종 합격자 결정과 관련하여, 상기와 같이 이의를 신청합니다.</p>	

년 월 일

이의신청자 : _____ (서명 또는 인)

한국마사회장 귀하

채용서류 반환 청구서 양식

채용서류 반환청구서

접수번호	접수일자
------	------

청구인	성명	수험번호
-----	----	------

주 소	
-----	--

반환장소 (주소와 다른 경우 기재)	
---------------------------	--

반환청구서류	
--------	--

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

한국마사회장 귀하

공지사항

1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.